

**Приложение 2.5.
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51»**

Принято собранием трудового
коллектива
протокол № 2 от 3.08.2020 г.

Утверждено приказом № 576-08
по МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»
от 3.08.2020 г.
И.о. директора школы

О.Н. Романова

Согласовано
Профсоюзным комитетом
протокол № 25 от 3.08.2020 г.

Председатель ПК
Р.Р. Ажмуратова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи работникам организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 51»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в рамках реализации Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Астрахани, утверждённого Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.05.2016 года № 3121 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Астрахани», Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 31.08.2016 № 5788 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.05.2016 № 3121», Отраслевого соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», объединением работодателей муниципальных образовательных учреждений г. Астрахани и Астраханской городской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Федерации на 2015-2018 годы и на основании решения общего собрания трудового коллектива от _____ года.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам организации.

3. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.

4. Источниками выплат материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю организации в размере не менее двух должностных окладов в текущем году определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации в пределах фонда оплаты организации, утвержденного на очередной финансовый год с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам.

Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях в размере не превышающем 15000 рублей:

1. Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов;
2. Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника, тяжелое материальное положение;
3. Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет;
4. Смерть близких родственников работника, самого работника;
5. Рождение ребенка в семье работника;
6. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и т.д.);
7. В связи с уходом на пенсию;
8. В случае болезни работника, либо его близких родственников;
9. В иных случаях по ходатайству первичной профсоюзной организации.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника организации с предоставлением документов необходимых для подтверждения права на указанную выплату, кроме основания «тяжелое материальное положение».

2. Конкретный размер материальной помощи определяется комиссией по распределению стимулирующих, компенсаторных и иных выплат в организации.

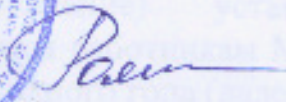
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться многократно при наличии финансовой возможности.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

И.о.директора МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 51»



О.Н. Романова

Председатель ПК



Р.Р. Ажмуратова